



## Førebuing og gjennomføring av den nødvendige samtala

Den nødvendige samtala er ei planlagt og godt førebudd samtale mellom den profesjonelle og føresette. Samtala tek utgangspunkt i ei uro for barnet/ungdommen, og/eller ein observasjon som du som fagperson har gjort. Føremålet med samtala er å dele uroa for barnet med føresette, for å starta eit samarbeid med familien.

**Du skal presentera uroa du opplever til dei føresette på ein slik måte at:**

- dei forstår uroa du formidlar.
- skjønar at det er nødvendig å ha eit bevisst forhold til situasjonen barnet/ungdommen no står oppe i.
- det vert sett i gang refleksjonar.

**Målet med samtalen er:**

- Å avklare om det er behov for hjelpetiltak rundt barnet/ungdommen.
- Å etablere eit samarbeid med føresette som kan betre situasjonen for barnet/ungdommen, med utgangspunkt i at dei føresette alltid er ein del av løysinga.



## Moment i førebuinga:

- Kva har hendt, og kvifor er du uroa for barnet/ungdommen?
- Tenk gjennom kva du ønskjer å oppnå med samtalen. Hugs målet med den nødvendige samtalen.
- Tenk gjennom kven som bør delta på samtala.
- Ver førebudd på å verta møtt med eit vidt spekter av ulike reaksjonar, heilt frå ei lette over at temaet vert teke opp - til forneking og sinne.

## Rammer rundt samtala:

- Inviter i passe god tid. La dei føresette få informasjon om tema i forkant. Vurder i kvart enkelt tilfelle om du inviterer munnleg eller skriftleg.
- Informer om kven som blir med på samtala.
- Set eit fast tidspunkt for samtala.
- Unngå møte som varer meir enn ein time.
- Avslutt samtalen dersom den ikkje fungerer, og forklar kvifor de avsluttar før tida. Avtal heller eit nytt møte.

## Generelle innspel til den nødvendige samtala

Dei føresette si oppleving av likeverd og respekt i samtala vil vera avgjerande for det vidare samarbeidet om å få betra situasjonen for barnet/ungdommen.

- Ver direkte og tydeleg om det du har sett, dine opplevingar og dine undringar om kva dette kan føre til for barnet/ungdommen. Ikkje problematiser.
- Lytt og ver open, raus og respektfull i dialogen.
- Ikkje diskuter/argumenter rundt observasjon og fakta.
- Sei alltid det som er positivt. Løft fram ressursane til barnet/ungdommen.



|                          |  |
|--------------------------|--|
| <b>Innleiingsfasen:</b>  | <p>I denne fasen skal det etablerast tillit mellom deg og dei føresette. Etter eventuelt litt uformell samtale/småprat skal du presentera dei punkta som du ønskjer å drøfte. Ha fokus på det som er mest vesentleg. Lytt til dei føresette, og få deira tankar og tilbakemeldingar. Kjenner dei seg att i uroa du har? Her kan du få eit godt inntrykk av korleis barnet/ungdommen har det i familien. Vis dei føresette respekt, og vis at du trur på dei som dei viktigaste støttespelarane for barnet/ungdommen.</p>   |
| <b>Hovudfasen:</b>       | <p>I denne fasen skal du konkretisera og utdjupa grunnlaget for den uroa du har for barnet/ungdommen. Det er viktig å:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Balansera mellom ressursar barnet/ungdommen har og den uroa du har fått.</li><li>• Beskriv korleis du oppfattar eventuelle følelsesuttrykk som eit mogleg grunnlag for barnet/ungdommen sin måte å vera på.</li><li>• Gi dei føresette tid til å fortelja korleis dei oppfattar uroa du har presentert for dei.</li><li>• Stå i den uro du har, ikkje moderer eller så tvil om kva du meiner.</li></ul>   |
| <b>Avslutningsfasen:</b> | <p>Det er viktig å avslutta samtalen på ein god måte. Her sikrar du at dei føresette kjenner seg høyrte og forstått, og at de har ei felles forståing av situasjonen og kva som skal gjerast vidare. Ei god avslutning er også viktig i samtalar der du ikkje oppnår semje med føresette.</p> <p><b>Lag eit oppsummeringsnotat som viser kva som skal gjerast vidare:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Kva hjelpetiltak skal gjennomførast?</li><li>• Tidsfrist for tiltaka.</li><li>• Kven er ansvarleg for kvart enkelt tiltak?<br/>(Hugs at føresette også kan ha oppgåver dei skal gjennomføra).</li><li>• Avtal nytt møte.</li></ul> |