

**DOKUMENTASJON VED MELDING TIL STYRAR**

*Styrar fyller ut og arkiverer dette skjema ved melding.*

|  |  |
| --- | --- |
| Barnehage:  | Avdeling:  |
| Namn og tittel på den som melder:  | Dato:  |
| Meldinga gjeld (namn):  |
| Kva gjeld saka:  |
| Korleis blei saka oppdaga?  |
| Kva har blitt gjort i saka så langt («gripe inn»):  |
| Dersom tilsette i barnehagen melder. Er saka drøfta med foreldre?  |

*Barnehagestyrar har ansvar for at dette dokumentet blir arkivert.*